

Wir über uns

Das Willy-Brandt-Berufskolleg wird von ca. 1.400 Schülerinnen und Schülern besucht, unterrichtet von ca. 70 Lehrkräften und unterstützt von vier Verwaltungskräften und einer Sozialpädagogin. Auszubildende aus verschiedenen kaufmännischen, gewerblich-technischen und von Verwaltungsberufen absolvieren den schulischen Teil ihrer Ausbildung (Teilzeit-Unterricht).

Wir sind eine Schule mit über 100-jähriger Tradition (gegründet 1907), hervorgegangen aus einer Bündelschule der innerhalb weniger Jahrzehnte entstandenen Stadt Rheinhausen. Rheinhausen wurde 1975 Duisburg zugeschlagen. Seit der Vereinheitlichung der Angebote aller berufsbildenden Schulen Duisburgs (1978) konzentriert sich das Willy-Brandt-Berufskolleg auf die Berufsfelder Wirtschaft und Verwaltung sowie Metalltechnik.

Kontakt/Anfahrt



Willy-Brandt-Berufskolleg
Städt. Schule der Sekundarstufe II
47226 Duisburg-Rheinhausen, Krefelder Straße 92
Telefon: 02065 905-8281
Telefax: 02065 905-8318
E-Mail: wbbk@wbbk.de
Internet: www.wbbk.de

Schulleitung

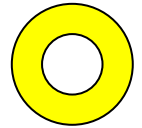
Schulleiter	Hr. Dr. Richter
Stv. Schulleiter	Hr. Niewalda

Bereichsleitungen

Wirtschaft/Verwaltung (Teilzeit)	Hr. Niewalda
Wirtschaft/Verwaltung (Vollzeit)	Hr. Kloppert
Metalltechnik	Hr. Eschenbruch
Beratung/Öffentlichkeit	Fr. Roeßing
Organisation	Fr. Rosendahl

1. Hinweise zur Anfahrt

Der Haupteingang der Schule ist an der Krefelder Straße. Parkplätze finden Sie an der Gartenstraße. Bitte geben Sie für Ihr Navigationsgerät als Anschrift **47226 Duisburg-Hochemmerich, Gartenstraße** ein. Die Anfahrt im ÖPNV zu den Haltestellen „Willy-Brandt-Kolleg“ bzw. „Friedrich-Ebert-Straße“ ist mit den Buslinien 912, 914, 921, 922, 923, 924 und 927 möglich (www.vrr.de).



WILLY-BRANDT-BERUFSKOLLEG

WIR BILDEN BERUFLICHE KOMPETENZ



**Fachkräfte
für Kurier-, Express- und Post-
dienstleistungen**

Kurzbeschreibung

Bereits seit 1998 werden Auszubildende der Kurier-, Express- und Postdienstleister am WBBK unterrichtet. Die langjährige Erfahrung in diesem Bereich zeigt sich u.a. in den niedrigen Durchfallquoten bei den IHK-Abschlussprüfungen und zeugt von der Qualität der Arbeit in diesem Bildungsgang.



Quelle: Deutsche Post AG

Fachkräfte für Kurier-, Express- und Postdienstleistungen arbeiten vor allem in den Bereichen Auftragsannahme, Umschlag und Zustellung von Brief- und Paketsendungen.

Sie

- ☞ sortieren Sendungen und bereiten sie für den weiteren Versandweg vor,
- ☞ planen die Auslieferfolge und stellen Sendungen zu,
- ☞ führen Nachbereitungen von Zustellungen durch,
- ☞ nehmen Aufträge und Sendungen an,
- ☞ nehmen Zahlungen entgegen und rechnen sie ab,
- ☞ bearbeiten Sendungsdokumentationen,
- ☞ informieren Kunden über Dienstleistungen des Unternehmens, nehmen Kundenwünsche entgegen und führen Gespräche situationsgerecht,
- ☞ wirken bei qualitätssichernden Maßnahmen mit,

Der Berufsschulunterricht erfolgt i.d.R. in Blockform. Ein Block dauert ca. 6-8 Wochen und umfasst nachstehende **Unterrichtsfächer**:

- ☞ Transportprozesse
- ☞ Betriebliche Arbeits- und Sozialprozesse
- ☞ Zahlungsvorgänge und Erfolgsermittlung
- ☞ Deutsch/Kommunikation
- ☞ Politik/Gesellschaftslehre
- ☞ Religion
- ☞ Sport/Gesundheitsförderung
- ☞ Berufsbezogenes Englisch

Die Prüfungen

1. Bundeseinheitliche Zwischenprüfung zu Beginn des zweiten Ausbildungsjahres (Sept./ Oktober)
120 Min.
2. Bundeseinheitliche Abschlussprüfung, in der Regel nach 2 Jahren zur:

Fachkraft für Kurier-, Express- und Postdienstleistungen

Die Abschlussprüfung besteht aus einem **theoretischen Teil**:

- Auftragsbearbeitung 120 Min.
- Zustellung (programmiert) 90 Min.
- Wirtschafts- und Sozialkunde (programmiert) 60 Min.

und einem **praktischen Teil**:

- Mündliche Prüfung vor der IHK (Praxisbezogene Aufgaben aus den Bereichen: Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung der Zustellung)

Unser Angebot:

- ✓ optimale Vorbereitung auf Zwischen- und Abschlussprüfung
- ✓ enger Kontakt zu den Ausbildungsbetrieben
- ✓ Einzelberatung der Auszubildenden hinsichtlich Leistungs- und Sozialverhalten an jedem Blockende
- ✓ ggfs. Vermittlung von Nachhilfe, Kontakt zu Nachhilfeeinrichtungen
- ✓ Inklusion und Förderung lernschwächerer Auszubildender



Ansprechpartner/in

Frau **Möde** (Bildungsgangleitung)
E-Mail: a.moede@wbbk.de

Herr **Hempel** (Stellv. Bildungsgangleitung)
E-Mail: m.hempel@wbbk.de