



## Kostenerstattung an Schüler

### Angaben zum/zur Antragsteller/in (auszufüllen vom/von der Schüler/in)

Name, Vorname: \_\_\_\_\_ Klasse: \_\_\_\_\_

Klassenleitung: \_\_\_\_\_

Kreditinstitut: \_\_\_\_\_

IBAN: \_\_\_\_\_ BIC: \_\_\_\_\_

### Angaben zur Erstattung (auszufüllen von der Lehrkraft)

#### Erstattung der Kosten für:

selbst erstelltes Unterrichtsmaterial \_\_\_\_\_ €

Bücher \_\_\_\_\_ €

Sonstiges: \_\_\_\_\_ €

**Gesamtbetrag:** \_\_\_\_\_ €

Der/Die Schüler/in hat die Schule nur vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ besucht.

Grund des verkürzten Schulbesuchs:

Beginn Ausbildung     Ordnungsmaßnahme     Persönliche Gründe

Sonstiges: \_\_\_\_\_

Duisburg-Rheinhausen, den \_\_\_\_\_

(Unterschrift Klassenleitung)

### Für interne Zwecke

Bücher wurden vollständig zurückgegeben am: \_\_\_\_\_ Handzeichen: \_\_\_\_\_

Überweisung des o.g. Gesamtbetrages am: \_\_\_\_\_ Handzeichen: \_\_\_\_\_